



УКРАЇНА

БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший заступник голови

районної державної адміністрації

 Валентина ЗИРЯНОВА

„23” грудня 2019 року

А К Т

про перевірку здійснення
виконавчим комітетом Улянівської сільської ради
делегованих повноважень органів виконавчої влади

с. Улянівка

12-18 грудня 2019 року

Підстава: Відповідно до частини четвертої статті 14 Конституції України, частини другої статті 76 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 1999 року № 339 “Про затвердження Порядку контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування делегованих повноважень органів виконавчої влади” (із змінами), розпорядження голови районної державної адміністрації від 08 грудня 2014 року № 409 “Про затвердження Порядку проведення Богодухівською районною державною адміністрацією Харківської області перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади”, зареєстрованого в Богодухівському районному управлінні юстиції 24 грудня 2014 року за № 2/64 та розпорядження голови районної державної адміністрації від 17 грудня 2018 року № 660 “Про організацію контролю за здійсненням органами місцевого самоврядування Богодухівського району делегованих повноважень органів виконавчої влади” зі змінами, внесеними розпорядженням голови районної державної адміністрації від 05 листопада 2019 року № 263 “Про внесення змін до персонального складу робочої групи з проведення перевірок стану здійснення органами місцевого самоврядування району делегованих повноважень органів виконавчої влади”.

Члени робочої групи для проведення перевірок здійснення виконавчими органами місцевих рад району делегованих повноважень органів виконавчої влади у складі:

Ірини РОЗТЯГАЙ, Наталії ЯВТУШЕНКО, Олесі КУСАЙЛО, Алли ВОЛОШКО, Зої ГАЛПЛЕЙ, Оксани ГОРБЕНКО, Наталії ЖИЖИРІЙ, Тетяни ЖУЧЕНКО, Юлії ІВАХ, Ольги КИРИЧЕНКО, Людмили КЛОЧКО, Олександра КОВАЛЬОВА, Вікторії ЛУКАШОВОЇ, Юлії МАТВЄСВОЇ, Віталія ПРОШУТІ,

Карини РУДИЧЕВОЇ, Олени СУБОТИ, Ірини ТЕЛЕШЕНКО, Миколи ШЕПЕЛЯ

перевірили роботу виконавчого комітету Улянівської сільської ради щодо здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади згідно із главою 2 статей 27-38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та склали цей акт.

Стаття 27. Повноваження у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку

Встановлено:

п.б) 1) На момент перевірки сільською радою прийнято 5 регуляторних актів, в тому числі 3, прийнятих у 2018 році.

План регуляторних актів сільської ради на 2018 рік затверджений рішенням сільської ради від 20 грудня 2017 року № 232-УІІ (XXVI сесія УІІ скликання).

План регуляторних актів сільської ради на 2019 рік затверджений рішенням сільської ради від 22 грудня 2018 року № 392-УІІ (XXII позачергова сесія УІІ скликання).

Плани регуляторних актів оприлюднено на інформаційному стенді сільської ради та в районній газеті «Маяк».

Рекомендовано:

Забезпечити відстеження регуляторних актів згідно із Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Встановлено:

п.б) 2) Розгляд і узгодження планів підприємств, установ та організацій, розташованих на території сільської ради, що не належать до комунальної власності, здійснення яких може викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки не здійснювався.

На території сільської ради відсутні підприємства, які можуть викликати негативні соціальні, демографічні, екологічні та інші наслідки.

п.б) 4) Сільською радою надаються адміністративні послуги щодо реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання, які є повноваженням усіх органів місцевого самоврядування. Зокрема, необхідно відмітити, що вищезазначені послуги можна надавати через Центр надання адміністративних послуг при умові укладання Угоди про співробітництво у сфері надання адміністративних послуг, а саме реалізація державної політики у сфері міграції (зняття та реєстрація місця проживання) між районною державною адміністрацією та органом місцевого самоврядування.

Між Центром надання адміністративних послуг та Сухининською сільською радою така угода не укладена.

Обов'язки щодо реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання осіб покладені на секретаря сільської ради Тетяну СІРЕНКО.

За 11 місяців 2019 року надано 178 послуг, складено 4 постанови про адміністративні правопорушення, а саме проживання без реєстрації місця проживання та невчасне вклеювання фотокартки по досягненню 25 та 45-річного віку в паспорт громадянина України.

Контроль за дотримання органами реєстрації вимог законодавства з питань реєстрації місця проживання, а також їх діяльності у сфері реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб контролює державна міграційна служба.

У сільській раді на дошці оголошень розміщені переліки адміністративних послуг, які можна отримати в сільській раді та Центрі надання адміністративних послуг Богодухівської районної державної адміністрації, пам'ятки щодо вклеювання фотокартки по досягненню 25 та 45-річного віку в паспорт громадянина України тощо.

Стаття 28. Повноваження в галузі бюджету, фінансів і цін

Встановлено:

п.б) 1) Виконавчим комітетом сільської ради виконуються вимоги діючого законодавства в частині здійснення контролю за дотриманням зобов'язань щодо платежів до місцевого бюджету на підприємствах і в організаціях незалежно від форм власності.

Здійснюється контроль за надходженням коштів від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим майном, що належить до комунальної власності територіальної громади.

Так, у 2017 році до бюджету сільської ради відповідно до укладеного договору оренди об'єктів комунального майна від 10 березня 2017 року № 15 з КЗОЗ "Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівського району" (4 ФАПів та АСМ) надійшли кошти у сумі 5,00 грн. В 2018 році до бюджету сільської ради відповідно до укладеного договору оренди об'єктів комунального майна від 05 грудня 2018 року № 15 з КНП "Центр первинної медико-санітарної допомоги Богодухівської районної ради" на тих же умовах надійшло 5 грн. Розрахунок здійснювався відповідно до Методики розрахунку і порядку використання плати за оренду нерухомого майна, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995 року № 786 (зі змінами), згідно з якою за оренду нерухомого майна, що перебуває у комунальній власності, бюджетні організації сплачують 1,00 грн.

В 2019 році укладено договір від 03 грудня 2019 року № 15. За січень-листопад надходження складають 5,0 грн., що відповідає нарахуванню на рік.

п.б) 2) На балансі сільської ради водопровідна мережа не значиться. Контроль за дотриманням цін і тарифів покладено на постійну депутатську комісію з питань бюджету (голова комісії С. ХАЛІЄВА).

п.б) 3) Сприяння здійсненню інвестиційної діяльності на території сільської ради відбулося за рахунок залучення коштів суб'єктів

підприємницької діяльності на проведення свят, матеріальній допомозі учасникам АТО, ветеранам війни та праці, ремонт та чищення від снігу автодоріг.

Стаття 29. Повноваження щодо управління комунальною власністю

Встановлено:

На території сільської ради підприємства, організації, установи державної форми власності не розташовані.

Стаття 30. Повноваження в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торговельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку

Встановлено:

п.б) 1) На території сільської ради функціонують 4 магазини. Суб'єкти господарювання, які надають побутові послуги, відсутні.

Перевезення жителів сільської ради здійснюється на приміському автобусному маршруті Богодухів (АС) - Корбини Івани та залізничним транспортом (Люботин - Смородино).

На території сільської ради працює поштове відділення зв'язку в с. Улянівка.

п.б) 2) Для забезпечення контролю за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами торгівлі з керівниками проведена роз'яснювальна робота щодо утримання прилеглих територій в належному санітарному стані.

Підприємства житлово-комунального господарства на території сільської ради відсутні.

п.б) 4) Режими роботи підприємств, установ та організацій сфери обслуговування у 2018-2019 роках не затверджувалися через відсутність потреби.

п.б) 5) Ведеться облік житлового фонду, який знаходиться у комунальній власності територіальної громади сільської ради. На обліку знаходиться 3 гуртожитки та 30 житлових будинків.

п.б) 6) Безоплатне житло сільською радою не надавалося.

п.б) 7) У зв'язку з відсутністю житлового фонду на балансі підприємств, установ та організацій, розташованих на території сільської ради, квартирний облік на цих підприємствах не ведеться.

п.б) 8) Ордери на заселення житлової площі не видавалися.

п.б) 9) У зв'язку з відсутністю нежитлових приміщень на території сільської ради, їх облік не ведеться.

п.б) 10) Сільською радою обліковуються об'єкти нерухомого майна, які відносяться до їх комунальної власності, а саме:

- нежитлових будівель - 1 (будівля сільської ради (не використовується);

- об'єктів закладів освіти та культури - 5 (Воскресенівська загальноосвітня школа I-II ступенів, Улянівський дошкільний-навчальний заклад, Улянівський сільський будинок культури, Воскресенівський та Корбино-Іванівський сільські клуби).

п.б) 11) Забезпечення службовими приміщеннями Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України сільська рада не здійснює, оскільки цієї служби в районі немає.

п.б) 12) Ведення державного реєстру громадян призупинено на обласному рівні. У 2019 році до сільської ради не зверталися громадяни з питання поліпшення житлових умов.

п.б) 13) Протягом 2018-2019 років до сільської ради оператори, провайдери телекомунікацій або уповноважені ними особи за доступом до інфраструктури об'єктів не зверталися.

Стаття 31. Повноваження у галузі будівництва

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до статті 39 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності" виконавчі комітети місцевих рад не беруть участь у прийнятті в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

п.б) 2) Відповідно до Положення про містобудівний кадастр, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 року №559, містобудівний кадастр ведеться уповноваженими органами містобудування та архітектури, які можуть утворювати для цього служби містобудівного кадастру.

Містобудівний кадастр створений і ведеться на обласному рівні.

п.б) 3) На території сільської ради не зафіксовано випадків будівництва, яке проводиться з порушенням містобудівної документації і проектів, а також може заподіяти шкоди навколишньому природному середовищу.

п.б) 4) На території сільської ради будинки та споруди, що можуть зазнати впливу небезпечних природних і техногенних явищ відсутні.

п.б) 5) На території сільської ради є 4 пам'ятника, які постійно утримуються в належному стані.

п.б) 6) Звернень від громадян щодо спорів з питань містобудування до сільської ради не надходило.

п.б) 7) На території сільської ради будівництво багатоквартирних будинків не здійснюється.

Стаття 32. Повноваження у сфері освіти, охорони здоров'я, культури, фізкультури і спорту

Встановлено:

п.б) 1) В межах наданих повноважень на території сільської ради забезпечено доступність та безоплатність освіти. Діти, які проживають на території сільської ради є учнями УЛЬЯНІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ

ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ та відвідують УЛЯНІВСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ДИТЯЧИЙ САДОК) КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ УЛЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ. Навчання і виховання школярів здійснюється державною мовою.

Рекомендовано:

Запланувати заходи щодо покращення матеріально-технічної бази УЛЯНІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ шляхом надання субвенцій відповідно до потреб.

Встановлено:

п.б) 2) Виконавчим комітетом сільської ради проводиться достатня робота щодо створення необхідних умов для виховання дітей, підлітків та молоді, розвитку їх фізичних та розумових здібностей, продуктивної праці учнівської молоді за місцем проживання.

У сільському будинку культури працюють гуртки художньої самодіяльності. Діти систематично залучаються до проведення свят, тематичних вечорів та зустрічей з цікавими людьми.

На території сільської ради знаходиться амбулаторія загальної практики сімейної медицини (далі - АЗПСМ) та 4 фельдшерських пункти (далі - ФП). Населення, яке обслуговується АЗПСМ с. Улянівка складає 706 осіб, з них дітей - 71, ФП с. Воскресенівка - 315 чоловік, з них дітей - 30, ФП с. Іванівка - 161 чоловік, з них дітей 29, ФП с. Мар'їне - 147 чоловік, з них дітей - 11, ФП с. Корбини Івани - 184 чоловіка, з них дітей 17.

Медичну допомогу надають середні медичні працівники. Графіки роботи складені та узгоджені з сільською радою таким чином, що мешканці сіл мають можливість отримати медичну допомогу в сприятливий для них час.

Рекомендовано:

Вжити заходів щодо створення необхідних умов для виховання дітей, підлітків та молоді, розвитку їх фізичних та розумових здібностей, продуктивної праці учнівської молоді за місцем проживання, залучення їх до позашкільного виховання, занять фізичною культурою і спортом шляхом організації спортивно-масової та патріотичної роботи на території сільської ради.

Встановлено:

п.б) 3) У АЗПСМ с. Улянівка на диспансерному обліку перебуває хворих на гіпертонічну хворобу - 218 осіб, хворих на цукровий діабет - 7, онкохворих - 2, "чорнобильців" - 2; у ФП с. Воскресенівка - хворих на гіпертонічну хворобу - 58 осіб, хворих на цукровий діабет - 3 особи, онкохворих - 1, хворих на бронхіальну астму - 1; у ФП с. Іванівка - хворих на гіпертонічну хворобу -

15 осіб, хворих на цукровий діабет - 1, хворих на бронхіальну астму - 1; у ФП с. Корбини Івани - хворих на гіпертонічну хворобу - 37 осіб, онкохворих - 1. Дані категорії громадян забезпечуються лікарськими засобами за рахунок бюджету.

п.б) 4) Відповідно до вимог чинного законодавства сільською радою ведеться облік дітей дошкільного та шкільного віку. Згідно з рішеннями виконавчого комітету сільської ради від 23 травня 2019 року № 324 “Про закріплення за Ульяновською ЗОШ І-ІІІ ст. території обслуговування” та від 20 червня 2019 року № 27 “Про закріплення за УЛЬЯНІВСЬКИМ ДОШКІЛЬНИМ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ (ДИТЯЧИЙ САДОК) КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ УЛЯНІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ території обслуговування” ведеться облік дітей, які проживають на території сільської ради.

Всього на території сільської ради проживає 50 дітей дошкільного віку та 130 дітей шкільного віку.

Призначено особу, відповідальну за створення та постійне оновлення реєстру дітей шкільного віку та учнів в межах закріпленої території. В наявності є списки дітей на 2019/2020 навчальний рік, затверджені сільським головою.

Рекомендовано:

Відповідно до розпорядження голови районної державної адміністрації від 11 червня 2019 року № 121 “Про організацію обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів у Богодухівському районі” продовжити роботу щодо обліку дітей дошкільного та шкільного віку.

Встановлено:

п.б) 5) Протягом 2019/2020 навчального року проводиться спільна профорієнтаційна робота Богодухівської районної філії Харківського обласного центру зайнятості з учнями УЛЬЯНІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Рекомендовано:

Продовжити проведення інформаційної роботи серед випускників закладу освіти, сприяти створенню необхідних умов для працевлаштування випускників шляхом відкриття нових робочих місць на території сільської ради.

Встановлено:

п.б) 6) Всі учні з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”, які навчаються в УЛЬЯНІВСЬКІЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛІ І-ІІІ СТУПЕНІВ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ забезпечені

безоплатними підручниками за рахунок держави. Поповнення бібліотечного фонду закладу освіти періодичною, художньою та методичною літературою проводиться частково.

Рекомендовано:

Сприяти розширенню бібліотечного фонду шляхом здійснення передплати на газети та журнали для дітей молодшого та середнього шкільного віку відповідно до інтересів.

Встановлено:

п.б) 7) Організована робота щодо запобігання бездоглядності неповнолітніх, а саме: спільно зі службою у справах дітей районної державної адміністрації проводиться робота щодо виявлення дітей, які бродяжать та жебракують. На профілактичному обліку служби у справах дітей районної державної адміністрації не перебувають діти, які опинились у складних життєвих обставинах.

При виконавчому комітеті сільської ради створена і працює громадська комісія у справах дітей.

Комісія працює згідно з планом, план роботи на 2019 рік затверджено, засідання проводяться щоквартально та в міру потреби. Проведено 11 засідань, складено відповідні протоколи. На засіданнях розглядаються питання, пов'язані з невідвідуванням занять учнями закладу освіти, запобіганням їх бездоглядності, організацією літнього відпочинку, аналізу соціального захисту дітей, які перебувають без батьківського піклування. Заклад освіти підтримує тісний зв'язок з виконавчим комітетом сільської ради.

Рекомендовано:

У разі виявлення бездоглядних та безпритульних дітей на території сільської ради повідомляти службу у справах дітей районної державної адміністрації.

Встановлено:

п.б) 8) У 2019 році за рахунок наданої субвенції сільською радою на спіфінансування районній раді безкоштовним гарячим харчуванням забезпечено 38 учнів УЛЬЯНІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

З території сільської ради жодна дитина не перебуває у державних дитячих закладах. Є дитина-сирота, який на даний час виховується в дитячому будинку сімейного типу І. РІШКО та проживає в м. Богодухів.

Рекомендовано:

1. Вжити заходів щодо надання цільових субвенцій для забезпечення харчування дітей сільської ради, які навчаються в УЛЬЯНІВСЬКІЙ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛІ І-ІІІ СТУПЕНІВ БОГОДУХІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

2. У разі набуття дитиною статусу сироти чи позбавленої батьківського піклування вжити заходів щодо влаштування дітей до сімейних форм виховання.

Встановлено:

п.б) 9) На території сільської ради працює Улянівський сільський будинок культури, Воскресенівський та Корбино-Іванівський сільські клуби, Улянівська та Воскресенівська сільські бібліотеки-філії Богодухівської централізованої бібліотечної системи.

У межах наданих повноважень на території сільської ради закладами культури забезпечено безкоштовне користування бібліотечним фондом, участь у роботі клубних формувань та соціокультурних заходах.

Виконавчим комітетом сільської ради проводиться належна робота з розвитку фізичної культури і спорту. Працюють спортивні гуртки з футболу, волейболу, баскетболу, настільного тенісу. Проводяться відповідні змагання.

На території сільської ради є спортивний майданчик, пристосований для гри у футбол, та дитячий ігровий майданчик.

У 2019 році виділена субвенція в сумі 77,7 тис. грн. на придбання оздоровчих путівок для дітей пільгових категорій.

Рекомендовано:

1. Вжити заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази закладів культури.

2. Продовжити роботу щодо функціонування гуртків та секцій військово-патріотичного та краєзнавчого напрямів.

Встановлено:

п.б) 10) На території сільської ради знаходяться пам'ятки історії - 3 братські могили та 21 пам'ятка археології, що пройшли інвентаризацію.

Рекомендовано:

Підтримувати в належному стані монументальні пам'ятки та пам'ятки археології.

Стаття 33. Повноваження у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.

Встановлено:

п.б) 6) На території сільської ради надзвичайних ситуацій не зареєстровано.

п.б) 7) На території району діє Комплекс по управлінню комунальними відходами м. Богодухів (I черга), балансоутримувачем якого є КП "Господар" Богодухівської районної ради.

Сільською радою не укладено договір на вивезення та захоронення твердих побутових відходів. На території сільської ради контейнери для збору ТПВ не встановлені.

п.б 7-1) На території сільської ради відсутні суб'єкти підприємницької діяльності у сфері поводження з відходами.

Рекомендовано:

1. Здійснити організаційні заходи із збирання, вивезення та захоронення твердих побутових відходів, в тому числі роздільне збирання твердих побутових відходів в населених пунктах відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Здійснювати контроль за суб'єктами господарювання щодо додержання вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища.

Встановлено:

п.б) 11) В сільській раді інформаційно-аналітична система забезпечення доступу до екологічної інформації не створена у зв'язку з відсутністю необхідного фінансування на придбання відповідної техніки та програмного забезпечення.

п.б) 12) Відсутні справи про адміністративні правопорушення, не передавалися матеріали на розгляд інших органів щодо порушення законодавства про відходи.

Стаття 34. Повноваження у сфері соціального захисту населення

Встановлено:

п.б) 1) Представники сільської ради брали участь у розробці Програми поліпшення стану безпеки і умов праці та виробничого середовища та Програми зайнятості населення Богодухівського району. Сільською радою відповідні програми не розроблялися, питання про їх розроблення на засідання ради не виносилося, рішення не приймалося.

п.б) 2) Забезпечується здійснення передбачених законодавством заходів щодо поліпшення житлових і матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, реабілітованих громадян як жертв політичних репресій, військовослужбовців, сімей, які втратили годувальника, багатодітних сімей, громадян похилого віку, які потребують обслуговування вдома, до влаштування в будинки інвалідів громадян, які мають потребу в цьому.

У 2017-2018 роках належним чином організовано роботу щодо включення громадян, що мешкають на території сільської ради, до Єдиного державного автоматизованого реєстру пільговиків. На 100 % складений реєстр ветеранів війни та праці, ветеранів військової служби та органів внутрішніх справ, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та реєстр осіб, які мають право на пільги за соціальною ознакою. Проводиться робота щодо включення до реєстру інформації інших категорій, згідно з Законами України «Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту»,

«Про соціальний захист дітей війни», «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про освіту», «Про охорону дитинства».

Пільги з оплати житлово-комунальних послуг профінансовано на 100% від призначених.

За дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, які походять з території сільської ради та виховуються у сім'ях громадян, житло закріплено у встановленому законодавством порядку.

п.б) 2-1) Ведеться робота з дітьми, які перебувають у складних життєвих умовах. За 2019 рік відбулось 3 засідання комісії з питань надання матеріальної допомоги. Звернень щодо надання допомоги тим, хто перебуває у складних життєвих обставинах, не надходило.

Рекомендовано:

У разі виявлення дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, надавати списки до служби у справах дітей районної державної адміністрації та щоквартально проводити звірку даних дітей.

Встановлено:

п.б) 3) Пільги відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» по сільській раді призначено 15 багатодітним сім'ям. Державну соціальну допомогу, пов'язану з охороною материнства і дитинства, отримували 88 сімей.

п.б) 4) Відповідно до чинного законодавства по сільській раді допомогу на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування, у 2017-2018 роках призначено 1 особі.

У наявності є списки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. З території сільської ради походять 2 особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Рекомендовано:

У разі призначення опіки над дитиною вирішити питання закріплення за нею житла.

Встановлено:

п.б) 5) Подання, відповідно до законодавства, на отримання одноразової допомоги громадянам, які постраждали від стихійного лиха у 2017-2018 роках не проводилось.

п.б) 6) У 2017-2018 роках на території сільської ради налічувалось 23 дорослих та 10 дітей, які користуються пільгами відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи». Для оздоровлення громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, отримано 3 санаторно-курортні путівки.

п.б) 7) З метою сприяння зайнятості безробітних їм надається право участі у громадських роботах та інших роботах тимчасового характеру. Протягом 2017-2018 років такими видами робіт охоплено 10 осіб та використано коштів на суму 44,2 тис.грн., у тому числі кошти, передбачені місцевим бюджетом –

22,1 тис.грн., кошти Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття – 22,1 тис.грн.

п.б) 8) У 2017-2018 роках травмованих осіб на території сільської ради не було. Всі колективні договори на підприємствах містять в розділі “Охорона праці” комплексні заходи щодо доведення умов праці до нормативних вимог.

У шкідливих умовах на неатестованих робочих місцях робітники не працюють.

Професійних захворювань не зареєстровано.

Дозвіл на початок робіт від головного управління Держпраці в Харківській області підприємства не отримували.

п.б) 9) На території сільської ради зареєстровано 10 юридичних осіб, з яких 4 мають колективні договори, що відповідають вимогам чинного законодавства і зареєстровані в управлінні соціального захисту населення районної державної адміністрації. Протягом 2017-2018 років трудові спори не розглядалися.

п.б) 10) Виплати щомісячної допомоги особам, які здійснюють догляд за самотніми громадянами і які за висновком медичних закладів потребують постійного стороннього догляду, проводяться у встановленому законодавством порядку.

Допомога малозабезпеченій особі, яка проживає разом з інвалідом I чи II групи внаслідок психічного розладу, який за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду не призначалась.

Компенсацією фізичним особам, які надають соціальні послуги, користувалися 5 осіб. Компенсація непрацюючій працездатній особі, яка доглядає за інвалідом I групи або особою похилого віку, який досяг 80-річного віку, призначена 1 особі.

п.б) 11) Відповідно до пункту 3 статті 50 Закону України «Про зайнятість населення» до Богодухівської районної філії Харківського обласного центру зайнятості підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності надається звіт ЗПН про попит на робочу силу (вакансії). Контроль за наданням звітності не проводиться. Інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках здійснюється шляхом подання служби зайнятості з використанням “мобільного центру зайнятості” (палатки), “мобільного центру профорієнтації” (причепів). У районному центрі зайнятості розміщені стенди з картками вакансій, в яких вказуються вільні робочі місця.

Проводиться здійснення контролю за поданням відповідно до закону підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності відомостей про наявність вільних робочих місць (посад), організацією інформування населення про потребу підприємств, установ та організацій усіх форм власності у працівниках.

п.б) 12) Протягом 2017-2018 років бронювання робочих місць для соціально незахищених верств населення не проводилось. Закон України «Про зайнятість населення» доручає роботодавцям самостійно розраховувати квоту. Професійну підготовку особи з обмеженою працездатністю не проходили.

п.б) 14) Згідно із законодавством здійснюються заходи соціального патронажу щодо осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.

п.б) 15) У 2017-2018 роках на території сільської ради не надавалися соціальні послуги бездомним особам, так як таких не було виявлено.

п.б) 16) На території сільської ради здійснюються відповідні заходи, спрямовані на запобігання бездомності осіб.

Рекомендовано:

1. Здійснювати аналіз ситуації у соціально-трудовій сфері, контроль за станом укладання та аналіз стану виконання умов колективних договорів підприємствами, організаціями та установами.

2. Підвищувати середній рівень заробітної плати та контролювати своєчасність її виплати.

3. Проводити більш активну роз'яснювальну роботу на території сільської ради щодо залучення сімей до оформлення субсидій та державних допомог.

4. Проводити роз'яснювальну роботу з пільговим контингентом з питань надання пільг з оплати житлово-комунальних послуг та особам з інвалідністю стосовно забезпечення протезно-ортопедичними виробами та засобами реабілітації.

6. Надавати субвенцію з місцевого бюджету на відшкодування перевізникам втрат від перевезення пільгового контингенту села.

Встановлено:

ч. 2) Працівникам культури пільги не надаються, оскільки звернень щодо надання пільг від працівників не надходило.

Медичні працівники, які вийшли на пенсію, мають встановлені законодавством пільги на комунальні послуги.

Рекомендовано:

Розглянути, при наявності коштів у місцевому бюджеті, можливість надання працівникам культури пільг, встановлених законодавством.

Стаття 35. Повноваження в галузі зовнішньоекономічної діяльності.

Встановлено:

п.1) Сільська рада безпосередньо не межує з іноземними країнами, тому мешканцями територіальної громади не проводяться закупівлі товарів на ринках, або у постачальників на суміжній прикордонній території сусідніх країн.

п.2) На території сільської ради відсутній орган доходів і зборів. Платежі до бюджету суб'єкти господарювання і населення здійснюють до Слобожанської ОДПІ ГУ ДПС України в Харківській області. З метою сприяння її діяльності сільською радою проводяться систематичні звірки щодо надходжень податків від використання земель. Щороку до 01 липня

працівниками сільської ради здійснюється подворовий обхід із врученням податкових повідомлень-рішень на сплату земельного податку громадянами. Крім того, до 01 травня проводиться звірка щодо змін в базі землекористувачів та наданих пільг.

п.3) Сільська рада не має повноважень щодо реалізацій міжнародних зобов'язань України.

Стаття 36. Повноваження в галузі оборонної роботи

Встановлено:

п.б) 1) Відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних” (із змінами) в сільській раді ведеться військовій облік військовозобов'язаних і призовників.

Відповідальним за ведення обліку військовозобов'язаних та призовників розпорядженням сільського голови від 27 грудня 2018 року № 50-к призначено начальника військово-облікового столу Зою ШИЛО.

На день перевірки відповідні облікові форми ведуться. Планування військово-облікової роботи на рік здійснено, проте несвоєчасно уточнюються терміни проведення заходів.

Списки юнаків, які підлягають приписці до призовної дільниці Богодухівського району у 2019 році, надані Богодухівському об'єднаному міському військовому комісаріату у листопаді 2018 року. Звірка списку призовників проведена у лютому 2019 року.

У 2019 році до призовної дільниці Богодухівського району приписано 3 юнака сільської ради 2002 року народження.

Восени 2019 року на строкову військову службу до Збройних Сил України відправлено одного призовника.

У сільській раді проводиться робота з потенційними кандидатами на військову службу за контрактом.

У приміщенні сільської ради обладнано куточок військовозобов'язаного, де розміщено витяг із Закону України “Про військовий обов'язок і військову службу”, інформація з питань військового обліку військовозобов'язаних і призовників, щодо призову громадян на строкову військову службу та під час мобілізації, а також військової служби за контрактом.

Рекомендовано:

Повторно провести вивчення постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних” (із змінами) та продовжити роз'яснювальну роботу з потенційними кандидатами на військову службу за контрактом та військову строкову службу.

Встановлено:

п.б) 2) Робота щодо бронювання робочих місць для військовозобов'язаних в сільській раді проводиться.

Рекомендовано:

За необхідності провести уточнення списку заброньованих робочих місць для військовозобов'язаних сільської ради.

Встановлено:

п.б) 3) Документи на особливий період в сільській раді відпрацьовані.

Уточнення списків військовозобов'язаних та призовників, документів на особливий період проведено в Богодухівському об'єднаному військовому комісаріаті у грудні 2018 та березні 2019 року.

Рекомендовано:

Проводити уточнення складу адміністрації пункту збору сільської ради на особливий період.

Встановлено:

п.б) 4) На території сільської ради військових частин, установ, навчальних закладів Збройних Сил України немає.

п.б) 8) Заходи з патріотичного виховання населення сплановані та проводяться своєчасно, але потребують вдосконалення.

Військово-патріотичне виховання населення здійснювалось шляхом залучення населення, в тому числі й молоді, до участі у спортивних змаганнях, відзначенні річниці Збройних Сил України, Дня Перемоги; проведення зустрічей з ветеранами війни, воїнами-інтернаціоналістами, воїнами Збройних Сил України, учасниками АТО (ООС).

У бібліотеці щороку проводяться книжкові виставки, присвячені річниці виведення обмеженого контингенту радянських військ з Демократичної Республіки Афганістан та Дню Перемоги у Другій Світовій війні.

У травні 2018 та 2019 років проводилися урочисті заходи з нагоди Дня Перемоги, організовані зустрічі з населенням та учасниками війни.

Рекомендовано:

Вдосконалити роботу щодо військово-патріотичного виховання населення шляхом організації зустрічей із ветеранами війни, праці, військової служби та учасниками АТО (ООС).

Стаття 37-1. Повноваження у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб

Встановлено:

Згідно з розпорядженням сільського голови від 15 березня 2016 року № 07-к «Про визначення відповідальної особи щодо повноважень у сфері реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб та внесення у встановленому законодавством порядку відомостей про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування осіб до Єдиного державного демографічного реєстру» призначено секретаря сільської ради Тетяну СІРЕНКО (ПОМАЗАН).

Розпорядження передано до Богодухівського РС ГУ ДМС України в Харківській області.

У приміщенні на дошці оголошень розміщено графік прийому громадян, в якому зазначені дні та часи прийому громадян спеціалістом, який здійснює надання адміністративних послуг.

У відповідальній особи наявна для використання в роботі папка-накопичувач з нормативними документами діючого законодавства.

Відповідно до Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних для цього документів (далі - Порядок), затвердженого наказом МВС України від 22 листопада 2012 року № 1077 у сільській раді ведеться журнал обліку заяв про реєстрацію місця проживання/перебування особи, журнал зняття з реєстрації місця проживання.

Також ведуться журнали видачі довідок про реєстрацію місця проживання/перебування та зняття з реєстрації місця проживання фізичних осіб. Журнали прошиті, пронумеровані, скріплені печаткою та підписом.

Заяви про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування приймаються від громадян у сільській раді.

Фактів порушення строків та підстав реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб не виявлено.

За кожну адміністративну послугу сплачено адміністративний збір в повному обсязі.

Відмов у наданні адміністративної послуги щодо реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання не було.

Кількість прийнятих заяв за період з 04 квітня 2016 року по 2018 рік: про реєстрацію місця проживання - 236, про зняття з реєстрації місця проживання - 195; за 2019 рік - про реєстрацію місця проживання - 96, про зняття з реєстрації місця проживання - 85.

Видано довідок про реєстрацію місця проживання за 2016-2018 роки - 229, у 2019 році - 148.

Вибірковою перевіркою заяв про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування було виявлено незначні помилки: долучені до матеріалів справи копії документів не завірені уповноваженою особою «З оригіналом згідно».

Робота з обліковими документами карток реєстрації особи та адресної картки у сільській раді ведеться з незначним відхиленням, поповнюється, але своєчасно не додається картки реєстрації до адресних карток, здійснюється проставлення відміток.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» до підключення відомчої інформаційної системи реєстру територіальної громади до Реєстру інформація про реєстрацію передається протягом семи календарних днів до територіального підрозділу ДМС, а саме до Богодухівського РС ГУ ДМС України в Харківській області, відповідно до території обслуговування органу реєстрації в паперовому та електронному вигляді за встановленими формами.

Відомості про реєстрацію, зняття з реєстрації місця проживання/перебування в електронному та паперовому вигляді подаються вчасно.

Ведеться журнал реєстрації матеріалів про адміністративні правопорушення та складаються адміністративні протоколи за вчинення правопорушення, визначеного у статті 197 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Рекомендовано:

1. Забезпечити розгляд довідки про перевірку.
2. Здійснити аналіз результатів перевірки з метою виявлення причин та умов, що спричинили допущення порушень.
3. Вжити заходів щодо усунення та недопущення порушень в подальшій роботі.
4. При реєстрації місця проживання/зняття з реєстрації місця проживання іноземних громадян чітко дотримуватись вимог щодо здійснення перевірки законності видачі документів та їх термінів дії, які посвідчують іноземця або особу без громадянства на проживання в Україні.
5. Постійно керуватись в роботі постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».
6. Про вжиті заходи повідомити Богодухівський РС ГУ ДМС України в Харківській області до 17 січня 2020 року.

Стаття 38. Повноваження щодо забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян

Встановлено:

п.б 1) Відповідно до статті 40 Конституції України усі мають право направляти індивідуальні чи колективні письмові звернення або особисто звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування та

посадових і службових осіб цих органів, що зобов'язані розглянути і дати обґрунтовану відповідь у встановлений законом строк.

Керуючись Законом України «Про звернення громадян», «Про місцеві державні адміністрації», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів від 14 квітня 1997 року № 348 «Про затвердження Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, в засобах масової інформації» (далі – Інструкція) здійснено перевірку делегованих повноважень органів виконавчої влади, визначених підпунктом 1 пункту б) частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами).

Обов'язки по веденню діловодства за зверненнями громадян покладені на секретаря виконавчого комітету сільської ради Тетяну СІРЕНКО (розпорядження сільського голови від 30 грудня 2015 року № 75).

Впроваджена журнальна форма реєстрації пропозицій, заяв і скарг та обліку особистого прийому громадян.

Так, в журналі реєстрації пропозицій, заяв і скарг громадян протягом 2018 року надійшло 125 звернень та 204 звернення у 2019 році. Найбільше у своїх зверненнях громадяни порушують питання матеріальної допомоги та комунального господарства.

Розроблено та затверджено графік особистого прийому громадян. розпорядженням сільського голови № 01 від 02 січня 2019 року, яким визначені прийомні дні та години. Виїзний прийом громадян у виконавчому комітеті сільської ради передбачені. Графік прийому розміщений на видному місці для ознайомлення з ним населення.

Сільським головою на особистому прийомі з початку 2019 року прийнято 92 громадянина, а у 2018 році - 70 громадян.

Ведеться індексація звернень, після виконання всі звернення із матеріалами розгляду вміщуються в м'яку обкладинку кожне, як це і передбачено Інструкцією.

Аналіз роботи із зверненнями громадян із застосуванням Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 858, проводиться.

Питання про стан роботи із зверненнями громадян систематично розглядаються на засіданнях виконавчого комітету сільської ради: у 2018 році - рішення від 25 січня 2018 року № 05 «Підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету Улянівської сільської ради у 2017 році», рішення від 26 липня 2018 року № 27 «Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету Улянівської сільської ради за I півріччя 2018 року», у 2019 році - рішення від 24 січня 2019 року № 05 «Підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету Улянівської сільської ради у 2018 році», рішення

від 25 липня 2019 року № 29 «Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету Улянівської сільської ради за I півріччя 2019 року».

Відповідно до Інструкції рішення про зняття з контролю чи продовження контролю за виконанням пропозицій, заяв і скарг приймають посадові особи, які прийняли рішення про взяття їх на контроль. На всіх зверненнях наявна резолюція про продовження чи закінчення контролю.

Сільською радою забезпечується дотримання статті 20 Закону України «Про звернення громадян» відповідно до якої звернення громадян розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця з дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Звернення громадян, які мають встановлені законодавством пільги, розглядаються у першочерговому порядку.

п.б) 2) Надзвичайних ситуацій на території сільської ради не зареєстровано.

п.б) 3) Виконавчим комітетом сільської ради проводиться певна робота з організації та проведення масових заходів. Зокрема, в 2017-2018 роках виконавчим комітетом сільської ради організовано та проведено 20 урочистих заходів з нагоди державних свят.

На території сільської ради проведено 16 сходів громадян, в яких взяло участь 520 чоловік. При проведенні даних заходів порушень громадського порядку не було, сільською радою забезпечено їх організоване проведення. Сільська рада тісно й конструктивно співпрацює з районною громадською організацією ветеранів локальних війн «Єдність» та районною громадською організацією «Союз Чорнобиль Богодухівщини».

Рекомендовано:

1. З метою оперативного реагування забезпечити вчасне подання до районної державної адміністрації розпоряджень сільського голови щодо проведення на території міської ради мітингів, походів, демонстрацій тощо за участю осередків політичних партій та громадських організацій.

2. Забезпечити надання до районної державної адміністрації інформації про заходи, які проводяться на території сільської ради, для їх подальшого висвітлення на офіційному вебсайті районної державної адміністрації з метою інформування мешканців району про життєдіяльність територіальної громади.

Встановлено:

п.б) 3-1) Не проводились потенційно небезпечні заходи в умовах присутності цивільного населення за участю особового складу Збройних Сил України.

Рекомендовано:

1. Організувати виконання Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання загибелі людей на водних об'єктах району у зимовий період 2019-2020 років.
2. Організувати виконання Плану заходів щодо безаварійного пропуску осінньо-зимових дощових паводків, льодоходу і весняної повені у 2019-2020 роках.
3. Організувати роботу консультаційного пункту.
4. Розробити планування заходів з питань евакуації.

Встановлено:

п.б) 5) Бланки свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану у сільській раді зберігаються у металевому сейфі. В неробочий час сейф належним чином опечатується. Доступ до бланків свідоцтв має тільки відповідальна за їх зберігання особа. Вікно приміщення, де зберігаються бланки свідоцтв, зовнішньо обладнане металевими ґратами. Сейф не прикріплений до підлоги, є сигналізація.

Всі книги обліку бланків свідоцтв мають заголовні та титульні аркуші, прошиті, аркуші пронумеровані. Про загальну кількість аркушів у книзі на внутрішньому боці обкладенки зроблений засвідчувальний напис, але книги ведуться не за кожний рік окремо.

В книгах обліку бланків свідоцтв про народження, смерть, шлюб отримані бланки свідоцтв з Богодухівського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Харківській області оприбутковані в день їх отримання. Виправлення в книгах обліку бланків свідоцтв в поодиноких випадках належним чином не засвідчені.

На день перевірки у сільській раді залишки бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану народження – немає, про смерть – 1 шт. (серія І-ВЛ № 708979), про шлюб - немає.

З 27 липня 2013 року набула чинності частина друга статті 12 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану» від 01 липня 2010 року № 2398-УІ. У сільській раді програма Державного реєстру актів цивільного стану громадян встановлена, актові записи не складаються у програмі ДРАЦС у зв'язку з відсутністю ключів доступу до програми ДРАЦС.

При державній реєстрації актів цивільного стану секретар сільської ради дотримується Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні. Порухень при державній реєстрації актів цивільного стану не встановлено.

У своїй роботі секретар сільської ради керується Правилами державної реєстрації актів цивільного стану в Україні; Порядком ведення обліку і звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання, який підтримується в контрольному стані; Інструкцією з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян; Інструкцією про ведення звітності відділами державної реєстрації актів цивільного стану; Інструкцією з діловодства у відділах реєстрації актів

цивільного стану районних, районних у містах, міських (міст обласного значення) управлінь юстиції, які знаходяться в контрольному стані.

Рекомендовано:

Дотримуватися в роботі Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, Порядку ведення обліку та звітності про використання бланків свідоцтв про державну реєстрацію актів цивільного стану, а також їх зберігання. Інструкції з діловодства у відділах реєстрації актів цивільного стану районних, районних у містах, міських (міст обласного значення) управлінь юстиції.

Встановлено:


п.б) 7, 8) Сільською радою повноваження щодо державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб підприємців та державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень не здійснюються.

Акт складено в одному примірнику, що залишається у володінні Богодухівської районної державної адміністрації.

Голова робочої групи

 Ірина РОЗТЯГАЙ

















Заступник голови робочої групи

 Наталія ЯВТУШЕНКО

Секретар робочої групи

 Олеся КУСАЙЛО

Члени робочої групи

 Алла ВОЛОШКО
 Зоя ГАЛІЛЕЙ
 Оксана ГОРБЕНКО
 Наталія ЖИЖИРІЙ
 Тетяна ЖУЧЕНКО
 Юлія ІВАХ
 Ольга КИРИЧЕНКО
 Людмила КЛОЧКО
 Олександр КОВАЛЬОВ
 Вікторія ЛУКАШОВА
 Юлія МАТВЄЄВА
 Віталій ПРОШУТЯ
 Карина РУДИЧЕВА
 Олена СУБОТА
 Ірина ТЕЛЕШЕНКО
 Микола ШЕПЕЛЬ